

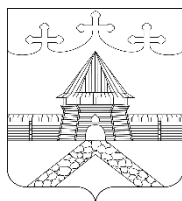


МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель: Администрация Парфеньевского муниципального округа

17 (279) 27 марта 2026 год



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2026 г.

№ 80

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Парфеньевском муниципальном округе Костромской области на 2025-2027 годы»

В соответствии с решением Думы Парфеньевского муниципального округа от 30 декабря 2025 года № 490-1 «О внесении изменения в решение Думы Парфеньевского муниципального округа от 20.12.2024г. № 391-1 «О бюджете Парфеньевского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Поддержка и развитие субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Парфеньевском муниципальном округе Костромской области на 2025-2027 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 29 ноября 2024г. № 289.

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам

реализации, тыс. рублей» таблицы раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«

1. Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объемы финансирования - 315,3 тыс. рублей, в том числе по годам:				
	год	общая сумма (тыс.руб.)	Областной бюджет (тыс.руб.)	местный бюджет	внебюджетные средства
	2025 год	91,7	67,7	17,7	6,3
	2026 год	112,0	-	97,5	14,5
2027 год	113,0	-	98,5	14,5	

»

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложения № 1.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложения № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава Парфеньевского
муниципального округа

п.п.

Н.Ю. Соколова

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Поддержка и
развитие субъектов малого,
среднего предпринимательства и самозанятых
граждан в Парфеньевском муниципальном округе
Костромской области на 2025-2027 годы»

Сведения о целевых показателях муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Парфеньевском муниципальном округе Костромской области на 2025 - 2027 годы»

№п/п		Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	целевые показатели		
				2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	6	7	8
Задачи, направленные на достижение цели						

№п/п		Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- рения	целевые показатели		
				2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	6	7	8
Задачи, направленные на достижение цели						
1	Создание эффективной системы поддержки малого и среднего предпринимательства	оборот продукции (услуг), производимой (предоставляемых) малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями	млн. руб.	1411,7	1439,5	1419,5
2	Пропаганда предпринимательской деятельности, вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность	количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек	единиц	34,8	34,8	34,9
		доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике округа	%	41,2	41,3	41,4
3	«Создание условий для формирования комфортной среды в сфере торговли для граждан, производителей товаров и субъектов торговой деятельности»	рост индекса физического объема оборота розничной торговли	%	128,0	113,5	114,0

№п/п		Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- рения	целевые показатели		
				2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	6	7	8
Задачи, направленные на достижение цели						
4	Создание благоприятных условий для деятельности самозанятых граждан	Количество заключенных социальных контрактов с физическими лицами, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятыми) и индивидуальными предпринимателями	шт.	4	4	4

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Поддержка и
развитие субъектов малого,
среднего предпринимательства и самозанятых
граждан в Парфеньевском муниципальном округе
Костромской области на 2025-2027 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
Парфеньевского муниципального округа Костромской области на 2025-2027
годы»

№п п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполн ения	Планируемые объемы финансирования на реализацию программы, тыс. рублей		
				2025 г	2026 г	2027 г

Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в Парфеньевском муниципальном округе Костромской области.						
Задача 1: Создание эффективной системы поддержки малого и среднего предпринимательства						
1.1.	мероприятие 1.1 "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства".	Отдел экономики, юрист	2025-2027г.	-	-	
	1) разработка и принятие нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства.	Отдел экономики, юрист	2025-2027г.	-	-	-
	2) предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Отдел экономики	2025-2027г.	0	30,0	30,0
	в том числе областной бюджет			-	-	-
	местный бюджет			0	30,0	30,0

	3) предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением материалов государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров. Процент возмещения фактических затрат организации и индивидуальным предпринимателям (не более 45%)			80,3	54,5	54,5
	областной бюджет			67,7		
	местный бюджет			12,7	50,0	50,0
	внебюджет			1,3	4,5	4,5
	4) ведение реестра малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки из муниципального бюджета.	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
1.2	мероприятие 1.2 "Региональный проект "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»					

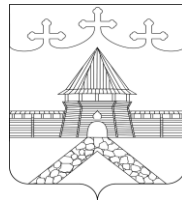
	1) Актуализация и поддержание имеющейся в разделе информации на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа в сети Интернет раздела «Поддержка субъектов МСП»	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
	2) разработка нормативных правовых актов, определяющих состав сведений, сроки размещения и порядок актуализации информации об имуществе, включенном в реестры муниципального имущества	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
	3) ежегодное дополнение и утверждение перечней муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
	4) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду имущества, входящего в состав казны Парфеньевского муниципального округа	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-

	5) формирование инвестиционных площадок	Отдел экономики	2025-2027г.			
Задача 2 "Пропаганда предпринимательской деятельности, вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность"						
1.3	мероприятие 2.1 "Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти»					
	1) организация участия предпринимательского сообщества муниципального округа в работе Костромского экономического форума, посвященного Дню российского предпринимательства	Отдел экономики	2025-2027г.	-	14,5	15,0
	местный бюджет			-	9,5	10,0
	внебюджет			-	5,0	5,0
	2) организационно-техническое сопровождение проведения Совета по содействию развитию малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Парфеньевском муниципальном округе Костромской области	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
	3) организация и проведение дня Российского предпринимателя	Отдел экономики	2025-2027г.	10,0	13,0	13,5
	местный бюджет			5,0	8,0	8,5
	внебюджет			5,0	5,0	5,0
1.4	мероприятие 2.2 "Содействие развитию молодежного предпринимательства					
	1) оказание консультационных услуг молодым предпринимателям;	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-

	2) обеспечение участия в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
	3) содействие в разработке и изготовлении бизнес-планов инвестиционных проектов для начинающих субъектов малого предпринимательства	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
Задача 3 «Создание условий для формирования комфортной среды в сфере торговли для граждан, производителей товаров и субъектов торговой деятельности»						
1.5.	мероприятие 3.1 "Развитие стационарной торговли"			-	-	-
	1) формирование перечня свободных помещений и земельных участков для организации деятельности и строительства предприятий розничной торговли на территории округа для привлечения потенциальных инвесторов;	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
	2) мониторинг обеспеченности населения Парфеньевского муниципального округа торговыми площадями	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
	3) мониторинг состояния развития торговли	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
1.6	мероприятие 3.2 "Развитие нестационарной и мобильной торговли"			-	-	-

	1) приведение нормативных правовых актов Парфеньевского муниципального округа, регулирующих осуществление нестационарной и мобильной торговли, в соответствие с федеральным и региональным законодательством	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
	2) формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов и опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления.	Отдел развития сельских территорий	2025-2027г.	-	-	-
1.7	мероприятие 3.3 "Развитие ярмарочной торговли"		2025-2027г.	-	-	-
	1) приведение нормативных правовых актов Парфеньевского муниципального округа, регулирующих осуществление ярмарочной торговли, в соответствие с федеральным и региональным законодательством	Отдел экономики, юрист	2025-2027г.	-	-	-
	2) разработка администрацией Парфеньевского муниципального округа планов организации ярмарок.	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
Задача 4 «Создание благоприятных условий для деятельности самозанятых граждан»						
1.8.	мероприятие 4.1 «Оказание имущественной поддержки самозанятым гражданам»	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-

	1) Внесение изменений в нормативные правовые акты, регулирующие оказание имущественной поддержки в части самозанятых граждан	Отдел экономики	2025-2027г.	-	-	-
	2) Подбор муниципального имущества, пригодного для предоставления самозанятым гражданам, включение его в перечни	Отдел экономики, юрист	2025-2027г.	-	-	-
	3) Предоставление самозанятым гражданам имущества, включенного в перечни	Отдел экономики, юрист	2025-2027г.	-	-	-
1.9.	мероприятие 4.2 «Оказание информационной, консультационной, правовой поддержки самозанятым гражданам»	Отдел экономики, юрист	2025-2027г.	-	-	-
	Итого по программе в том числе:			91,7	112,0	113,0
	Областной бюджет			67,7	-	-
	местный бюджет			17,7	97,5	98,5
	внебюджет			6,3	14,5	14,5



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2026 г.

№ 81

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Парфеньевского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки,

осуществляемых с привлечением средств материнского капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала", постановлением Администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области от 30 декабря 2021 года N 71 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (в ред. от 28 октября 2025 г. № 203), в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Парфеньевского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского капитала».

2. Отделу по организационной работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации обеспечить в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в региональной государственной информационной системе "Единый портал Костромской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Парфеньевского
муниципального округа

Н.Ю. Соколова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа
от 2026 г. №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Парфеньевского муниципального округа
Костромской области муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной
застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского капитала»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала" (далее, соответственно, - Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, устанавливает стандарт, сроки и порядок предоставления муниципальной услуги при осуществлении администрацией Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее - Уполномоченный орган) полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются

физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее - представитель заявителя).

1.2.3. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и (или) региональной государственной информационной системы "Единый портал Костромской области" (далее - РПГУ) является заявитель, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях областного государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

б) на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) на ЕПГУ, РПГУ;

г) в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг" (<http://frgu.ru>) (далее - Региональный реестр);

д) непосредственно при личном приеме заявителя, представителя заявителя в администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре;

е) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;

ж) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

б) в интерактивной форме ЕПГУ, РПГУ;

в) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Региональном реестре, предоставляется заявителю, представителю заявителя бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем, представителем заявителя каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя, представителя заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, представителя заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.4. При обращении заявителя, представителя заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о местонахождении многофункционального центра в Уполномоченном органе (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления.

По письменному обращению должностные лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю, представителю заявителя порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, и в течение 30 дней со дня регистрации обращения направляют ответ заявителю.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области и на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа для работы с заявителями,

представителями заявителей.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает сведения о муниципальной услуге, информацию о местонахождении, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа, о графике приема заявления о предоставлении муниципальной услуги, представителей заявителей на предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу осуществляет Уполномоченный орган - администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области. Административные действия в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей выполняются муниципальными служащими отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

а) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:

а) **акта** освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого

помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (**форма** утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2024 года N 285/пр) по форме согласно приложению N 1;

б) **решение** об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту (далее - Акт освидетельствования).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

2.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче Акта освидетельствования:

а) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

б) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Решение об отказе в выдаче Акта освидетельствования с указанием причин отказа направляется заявителю, представителю заявителя в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ и (или) в МФЦ в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо вручается лично.

2.3.5. Запрещается отказывать в выдаче Акта освидетельствования в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю, представителю заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, один из результатов, указанных в [пункте 2.3.1](#) настоящего Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) [заявление](#) о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги):

- в форме документа на бумажном носителе;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона N 63-ФЗ), при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует его представитель);

г) копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости:

- на земельный участок, принадлежащий владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;

- на объект индивидуального жилищного строительства, принадлежащий владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата (в случае реконструкции индивидуального жилого дома, реконструкции блокированной застройки).

2.5.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем, представителем заявителя одним из следующих способов:

а) лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

б) через МФЦ;

в) через ЕПГУ, РПГУ.

2.5.3. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

в) сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал;

2.5.4. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в [пункте 2.5.1](#), в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5.5. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

Заявитель, представитель заявителя вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года N 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем, представителем заявителя после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленные ранее документы;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника привлекаемой организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя привлекаемой организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, представитель заявителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5.6. Документы, представляемые заявителем, представителем заявителя, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

е) документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением).

Копии представленных документов заверяются специалистом

Уполномоченного органа на основании представленного подлинника этого документа.

2.5.7. Документы, представляемые заявителем, представителем заявителя должны соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- б) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;
- в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- г) документы не должны быть исполнены карандашом;
- д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;
- е) документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением).

2.5.8. Предоставление необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- в) представленные заявителем, представителем заявителя документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в

документах для предоставления муниципальной услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ;

е) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) несоблюдение требований, установленных [статьей 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ;

з) заявитель, представитель заявителя не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

2.6.2. Решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, представителя заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом Уполномоченного органа необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в срок, не превышающий 4 рабочих дней.

2.6.3. [Решение](#) об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, по форме согласно приложению N 4, с указанием причин отказа направляется заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, либо вручается лично.

2.6.4. Запрещается отказывать в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной

услуги

2.8.1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.9.1. Время ожидания при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.9.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации заявления заявителя, представителя заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10.1. При личном обращении заявителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя, представителя заявителя.

2.10.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю, представителю заявителя выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление о предоставлении муниципальной услуги отправлено, и датой подачи электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ заявитель, представитель заявителя в день подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги получает в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление о предоставлении муниципальной услуги отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых

**для предоставления муниципальной услуги, в том числе
к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

2.11.1. Здание и помещения Уполномоченного органа, в которых непосредственно предоставляется муниципальная услуга (далее - здание, помещения), располагаются с учетом транспортной доступности (время в пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей, представителей заявителей в помещение.

2.11.2. На территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) и (или) инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких лиц и (или) детей с ОВЗ или детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы [части 9 статьи 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей, представителей заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.11.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности муниципальной услуги лицам с ОВЗ и инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ и инвалидов к зданиям, помещениям и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для лиц с ОВЗ и инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здание, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.11.5. Оказание помощи лицам с ОВЗ и инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.6. В случаях если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей лиц с ОВЗ и инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа лиц с ОВЗ и инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства лица с ОВЗ и (или) инвалида или в дистанционном режиме.

2.11.7. Места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.11.8. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) наименования структурного подразделения Уполномоченного органа;
- б) номера помещения;
- в) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста;
- г) графика работы.

2.11.9. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.11.10. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.11.11. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам

данных, печатающим устройствам (при наличии возможности).

2.11.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) справочная информация, образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ заявителя, представителя заявителя;

б) порядок получения информации заявителями, представителями заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

б) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, представителей заявителей;

в) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ;

г) оказание помощи лицам с ОВЗ и инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.12.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

б) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками Уполномоченного органа;

г) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель, представитель заявителя вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, РПГУ, терминальных устройств.

2.12.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем, представителем заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ.

2.12.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель, представитель заявителя вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на ЕПГУ, РПГУ;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием личного кабинета на ЕПГУ, РПГУ посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа.

2.13.2. Документы, прилагаемые заявителем, представителем заявителя к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.13.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.13.4. Документы, прилагаемые заявителем, представителем заявителя к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.13.5. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель, представитель заявителя направляет в адрес Уполномоченного органа [заявление](#) об исправлении допущенных технических ошибок по форме согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту, с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

2.13.6. Заявление об исправлении допущенных технических ошибок передается на рассмотрение специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю, представителю заявителя.

2.13.7. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 3 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных технических ошибок.

2.13.8. Заявитель, представитель заявителя вправе обратиться в Уполномоченный орган с [заявлением](#) о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту (далее - дубликат решения).

2.13.9. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения, установленных [пунктом 2.13.10](#) настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении.

В случае если ранее заявителю, представителю заявителя было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю, представителю заявителя повторно представляется указанный документ.

[Решение](#) об отказе в выдаче дубликата решения предоставляется по форме согласно приложению N 7 к настоящему Административному регламенту.

Дубликат решения либо решение об отказе в выдаче дубликата решения направляется заявителю, представителю заявителя способом, указанным заявителем, представителем заявителя в заявлении о выдаче дубликата, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.13.10. Основанием для отказа в выдаче дубликата решения является несоответствие заявителя, представителя заявителя кругу лиц, указанных в [подразделе 1.2](#) настоящего Административного регламента.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области
муниципальной услуги
"Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ
по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением
средств материнского
(семейного) капитала"

(наименование органа, уполномоченного
на выдачу разрешения на строительство)

(уполномоченное лицо на освидетельствование
проведения основных работ по строительству
объекта индивидуального жилищного
строительства (монтаж фундамента, возведение
стен и кровли) или проведения работ
по реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки, в результате
которых общая площадь жилого помещения
(жилых помещений) реконструируемого
объекта увеличивается не менее чем
на учетную норму площади жилого помещения,
устанавливаемую в соответствии с жилищным
законодательством Российской Федерации)
(далее - уполномоченное лицо)

"__" _____ 20__ год

АКТ

освидетельствования проведения основных работ
по строительству объекта индивидуального жилищного
строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)
или проведения работ по реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки, в результате которых общая
площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого
объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади
жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным
законодательством Российской Федерации

" ____ " _____ 20__ год _____
(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки

(наименование, адрес (местоположение) или строительный адрес объекта

индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента,

возведение стен, возведение кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

паспортные данные, место жительства, номер телефона и (или) адрес электронной почты (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика (заполняется при наличии представителя), осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренного [пунктом 2 части 7 статьи 51.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (далее - уведомление) или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

(номер уведомления (при наличии), дата направления уведомления, номер, дата

выдачи разрешения на строительство, наименование органа, выдавшего

разрешение на строительство или направившего уведомление).

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проведен в присутствии следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер телефона застройщика - для физических лиц,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

застройщика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика - заполняется при наличии представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица, наименование, номер,

дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения юридического лица, номер телефона и (или) факса (при наличии) - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ квадратных метров и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить _____ квадратных метров.

3. Даты: начала работ "___" _____ 20__ года, окончания работ "___" _____ 20__ года

4. Документ составлен в _____ экземплярах.

Приложения: _____

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области
муниципальной услуги
"Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ
по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением
средств материнского
(семейного) капитала"

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Маркова ул., д.17, с. Парфеньево,
Костромская область, 157270
тел.(49440) 2-41-14, тел./факс –2-41-52
E-mail: parfenyev@kostroma.gov.ru

(ф.и.о.)

(почтовый индекс и адрес заявителя)

N _____
На N _____ от _____

Форма решения

об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

(Наименование Уполномоченного органа)

Кому _____

Решение

об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

от "___" _____ 20__ года N _____

Рассмотрев Ваше заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации от "___" _____ 20__ года N _____, в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, принято решение _____ по следующим основаниям

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в выдаче Акта освидетельствования
2.3.3	а) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме	Указываются основания такого вывода

2.3.3	б) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия

Дополнительная информация

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение) (подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области
муниципальной услуги
"Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ
по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением
средств материнского
средств материнского
(семейного) капитала"

Форма заявления
о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству объекта индивидуального жилищного
строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)
или проведения работ по реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции

дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

(полное наименование, ИНН,
ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной
почты уполномоченного лица)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала

Кадастровый номер земельного участка:

Адрес земельного участка:

Работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки проведены в соответствии с разрешением на строительство (реконструкцию) /уведомлением о соответствии параметров планируемого строительства (реконструкции)

Вид строительных работ:

Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки:

Адрес объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки:

Площадь объекта до реконструкции:

Площадь объекта после реконструкции:

Укажите виды производственных работ: монтаж фундамента/возведение стен/возведение кровли

Укажите основные материалы:

Приложение:

(документы, которые представил заявитель, представитель заявителя)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица)

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области
муниципальной услуги
"Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ
по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением
средств материнского

(семейного) капитала"

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Маркова ул., д.17, с. Парфеньево,
Костромская область, 157270

тел. (49440) 2-41-14, тел./факс -2-41-
52

E-mail: parfenyevo@kostroma.gov.ru

На N _____ от _____

(ф.и.о.)

(почтовый индекс и адрес заявителя)

Форма решения

об отказе в приеме документов, необходимых для получения
муниципальной услуги

(Наименование Уполномоченного органа)

Кому _____

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для получения
муниципальной услуги

от "___" _____ 20__ года

N _____

Рассмотрев Ваше заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации от "___" _____ 20__ года N _____, и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
2.6.1	а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащий недостатки
2.6.1	б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.6.1	в) представленные заявителем, представителем заявителя документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.6.1	г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащий повреждения
2.6.1	д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ	Указываются основания такого вывода
2.6.1	е) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода

2.6.1	ж) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.6.1	з) заявитель, представитель заявителя не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области
муниципальной услуги
"Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ
по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением
средств материнского
(семейного) капитала"

Форма заявления
об исправлении допущенных технических ошибок

В администрацию Парфеньевского
муниципального округа Костромской области

От: _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(номер телефона, адрес электронной
почты, адрес регистрации)

Заявление
об исправлении допущенных технических ошибок

Прошу устранить техническую ошибку в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала", а именно

(описание технической ошибки)

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)	(подпись заявителя, представителя заявителя)	(дата)
--	---	--------

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области
муниципальной услуги
"Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ
по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением
средств материнского
(семейного) капитала"

Форма заявления

о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

Заявление

о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

" ___ " _____ 20__ года

(наименование Уполномоченного органа)

1. Сведения о заявителе, представителе заявителя

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем, представителем заявителя является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель, представитель заявителя является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель, представитель заявителя является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем, представителем заявителя является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном акте освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

<p align="center">Орган, выдавший акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации</p>	<p align="center">Номер документа</p>	<p align="center">Дата документа</p>

3. Прошу выдать дубликат акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

<p>направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг</p>	
<p>выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:</p> <p>_____</p>	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение N 7
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области
муниципальной услуги
"Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ
по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением
средств материнского
(семейного) капитала"

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Маркова ул., д.17, с. Парфеньево,
Костромская область, 157270
тел.(49440) 2-41-14, тел./факс -2-
41-52
E-mail: parfenyevo@kostroma.gov.ru

N _____
На N _____ от _____

(ф.и.о.)

(почтовый индекс и адрес заявителя)

Форма решения
об отказе в выдаче дубликата решения

Кому _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
заявителя ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение
об отказе в выдаче дубликата решения

(наименование Уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, от "___" _____ 20__ года N ___, принято решение об отказе в выдаче дубликата решения.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
2.13.10	Несоответствие заявителя, представителя заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

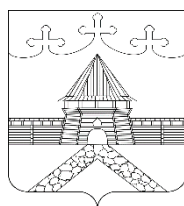
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2026 г.

№ 82

О внесении изменений в положение
о порядке и условиях предоставления
мер поддержки отдельным арендаторам
муниципального имущества

В соответствии с распоряжением Губернатора Костромской области от 4 марта 2026 года № 130-р «О требованиях к получателям государственной (муниципальной) поддержки на территории Костромской области», в целях реализации мероприятий по «обелению» отдельных секторов экономики в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 8 декабря 2025 года № Пр-21, Законом Костромской области от 13 декабря 2024 года № 563-7-ЗКО «О развитии ответственного ведения бизнеса в Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке и условиях предоставления мер поддержки отдельным арендаторам муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа Костромской области» (Утверждённое постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 16 февраля 2026 г. N 34), (далее – Положение)

1.1. Пункт 3 Положения дополнить словами следующего содержания:
«и соответствующие следующим критериям:

1) наличие статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ-рейтинг) (за исключением организаций, участие которых в оценке бизнеса не предусмотрено методикой национального стандарта ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации);

2) отсутствие задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие задолженности по заработной плате.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава Парфеньевского
муниципального округа

п.п.

Н. Ю. Соколова



Администрация Парфеньевского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2026 г.

№ 79

О внесении изменений
в постановление Администрации
Парфеньевского муниципального округа
от 10.07.2023 г. № 128 «О некоторых мерах
правового регулирования вопросов,
связанных с оказанием муниципальной
услуги «Реализация дополнительных
общеразвивающих программ» в соответствии
с социальными сертификатами»

В целях приведения в соответствие с **Федеральным законом** от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации Парфеньевского муниципального округа от 10.07.2023г. № 128 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» следующие изменения:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно), и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).»;

2) пункт 2.3 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) уникальный номер реестровой записи (уникальные номера реестровых записей) услуги, которую планирует оказывать исполнитель, в соответствии с

перечнем муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа.»;

3) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в **пункте 2.5** настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных **пунктом 2.9** настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом уполномоченного органа (далее - приказ);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Исполнителем услуги при заключении соглашения представляются уполномоченному органу на согласование набор разделов информации, необходимой для проведения мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, и плановые сроки ее формирования в отношении услуги, планируемой к включению в соглашение, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2025 № 49н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и муниципальными правовыми актами уполномоченного органа.

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

4) пункт 2.9 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) несоответствие сведений, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.3 настоящего Порядка, перечню муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание

муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа.»;

5) пункт 3.5 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о дополнительной общеразвивающей программе, предусмотренные подпунктами 4, 7 и 9 пункта 3.1 настоящего Порядка соответствуют характеристикам не менее чем одной реестровой записи услуги, указанной исполнителем услуги в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Парфеньевского муниципального округа Сомову М.П.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава Парфеньевского
муниципального округа

п.п.

Н.Ю. Соколова



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2026 года

№ 78

О внесении изменений в реестр
и схемы мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», в связи с обустройством дополнительных мест накопления ТКО, администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых

коммунальных отходов (ТКО) на территории Парфеньевского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа № 91 от 27.04.2024 г, в пункт 37 и пункт 54, и изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес, координаты	Технические характеристики (площадок) накопления ТКО: тип контейнеров, Кол-во контейнеров, общий объем куб.м.	Собственник мест (площадки) накопления ТКО	Источник образования ТКО
37	Костромская область, с. Парфеньево, ул.Южная, ул.Полянская, 58,479039 43,402964	Твердое покрытие (бетонное) 3,6 м2, ограждение представляет собой конструкцию из профилированной трубы, обшитая со всех сторон профнастилом, 2 контейнер, 1,5 м3	Администрация Парфеньевского муниципального округа ОГРН 1214400005698 Костромская область, с. Парфеньево, ул. Маркова 17	с.Парфеньево, ул.Южная, ул.Полянская,
54	Костромская область, с. Парфеньево, ул. Максимова 58.484725° 43.408224	Твердое покрытие (бетонное) 7,2 м2, ограждение представляет собой конструкцию из профилированной трубы, обшитая со всех сторон профнастилом, 5 контейнер, 3.75 м3	Администрация Парфеньевского муниципального округа ОГРН 1214400005698 Костромская область, с. Парфеньево, ул. Маркова 17	с.Парфеньево, ул.Максимова, ул.Ленина, МКДОУ, «Теремок»,ПАО «Ростелеком»

2. Исключить из реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории Парфеньевского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа № 91 от 27.04.2024 г., площадку под пунктом 21:

21	Костромская область, с. Николо-Полома,22 58,3477 43,3239	Твердое покрытие (бетонное) 3,6 м2, ограждение представляет собой конструкцию из профилированной трубы, обшитая со всех сторон профнастилом, 1 контейнер, 0,75 м3	Николо-Поломская СОШ, село Николо-Полома, д.22	Николо-Поломская СОШ, село Николо-Полома, д.22,
----	--	---	--	---

3. Дополнить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории Парфеньевского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа № 91 от 27.04.2024 г., пунктом 72 следующего содержания:

72	Костромская область, д. Залесье, 58.3778976 43.2889288	Твердое покрытие (бетонное) 1,8 м2, ограждение представляет собой конструкцию из профилированной трубы, обшитая со всех сторон профнастилом, 1 контейнер, 0.75 м3	Администрация Парфеньевского муниципального округа ОГРН 1214400005698 Костромская область, с. Парфеньево, ул. Маркова 17	Костромская область, д. Залесье,
----	---	---	--	-------------------------------------

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом развития сельских территорий администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области Зайцева А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава Парфеньевского
муниципального округа

Н.Ю. Соколова